

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng	Mã hiệu: QT09.KTHT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 11/01/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

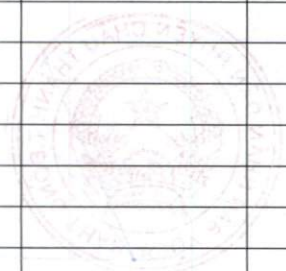
1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Dương Minh Hải	Phan Thanh Dũng	Phạm Tấn Xiếu
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng phòng	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng	Mã hiệu: QT09.KTHT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 11/01/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi



UBND HUYỆN CHÂU THÀNH PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng	Mã hiệu: QT09.KTHT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 11/01/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự các bước thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, liên quan đến lĩnh vực kinh tế - hạ tầng. Quy trình này còn là tài liệu cho chuyên viên mới, là tài liệu để tuân thủ thực hiện, là chuẩn mực để đánh giá kết quả thực hiện công việc.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực kinh tế - hạ tầng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Huyện và Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Châu Thành, bao gồm:

Stt	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
I	Lĩnh vực lưu thông hàng hóa	Quyết định số 954/QĐ-UBND- HC ngày 26/6/2020 của Chủ tịch UBND Tỉnh (13 TTHC)
1	Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
2	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
3	Cấp lại giấy phép Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	
4	Cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm rượu	
5	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu	
6	Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu	
7	Cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
8	Cấp lại giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
9	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	
II	Lĩnh vực kinh doanh khí	
10	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
11	Cấp Giấy lại chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
12	Cấp Giấy điều chỉnh chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai	
III	Lĩnh vực an toàn thực phẩm	
13	Cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức và cá nhân đóng trên địa bàn thuộc thẩm quyền cấp	

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng	Mã hiệu: QT09.KTHT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 11/01/2021

Stt	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
	của Sở Công Thương	
IV	Lĩnh vực thẩm định bản vẽ thi công và dự toán	Quyết định số 1358/QĐ- UBND-HC ngày 12/11/2019 của Chủ tịch UBND Tỉnh (17 TTHC)
14	Thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật /Báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh sử dụng vốn ngân sách nhà nước do Ủy ban nhân dân cấp huyện (huyện, thị xã, thành phố), cấp xã (xã, phường, thị trấn) quyết định đầu tư; Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế 1 bước, trừ phần thiết kế công nghệ) của Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng sử dụng vốn nhà nước ngoài ngân sách do Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã quyết định đầu tư.	
15	Thẩm định thiết kế kỹ thuật, dự toán xây dựng/thiết kế kỹ thuật, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế ba bước); thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh (trường hợp thiết kế hai bước); thiết kế, dự toán phần công nghệ (nếu có) đối với công trình từ cấp III trở xuống do Ủy ban nhân dân cấp huyện (huyện, thị xã, thành phố), cấp xã (xã, phường, thị trấn) quyết định đầu tư	
V	Lĩnh vực cấp phép xây dựng	
16	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với nhà ở riêng lẻ; công trình phụ trợ thuộc cơ sở tôn giáo theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Nghị định 162/2017/NĐ-CP và các công trình còn lại thuộc phạm vi địa giới hành chính do mình quản lý (trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của Bộ xây dựng, Sở Xây dựng và Ban Quản lý Khu kinh tế Tỉnh).	
17	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với nhà ở riêng lẻ; công trình phụ trợ thuộc cơ sở tôn giáo theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Nghị định 162/2017/NĐ-CP và các công trình còn lại thuộc phạm vi địa giới hành chính do mình quản lý (trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của Bộ xây dựng, Sở Xây dựng và Ban Quản lý Khu kinh tế Tỉnh).	
18	Cấp giấy phép xây dựng di dời đối với nhà ở riêng lẻ; công trình tín ngưỡng, công trình phụ trợ thuộc cơ sở tôn giáo theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Nghị định 162/2017/NĐ-CP và các công trình còn lại thuộc phạm vi địa giới hành chính do mình quản lý (trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng của Bộ xây dựng, Sở Xây dựng và Ban Quản lý Khu kinh tế Tỉnh).	
19	Điều chỉnh giấy phép xây dựng.	

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng	Mã hiệu: QT09.KTHT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 11/01/2021

Stt	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
20	Gia hạn giấy phép xây dựng.	
21	Cấp lại giấy phép xây dựng.	
22	Cấp giấy phép xây dựng có thời hạn.	
VI	Lĩnh vực thẩm định nhiệm vụ và đồ án quy hoạch	
23	Thẩm định, trình phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh tổng thể quy hoạch phân khu đô thị và quy hoạch phân khu xây dựng trong phạm vi địa giới hành chính do UBND cấp huyện quản lý (trừ các nhiệm vụ quy hoạch phân khu thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND Tỉnh)	
24	Thẩm định, trình phê duyệt đồ án, đồ án điều chỉnh tổng thể quy hoạch phân khu đô thị và quy hoạch phân khu xây dựng trong phạm vi địa giới hành chính do UBND cấp huyện quản lý (trừ các đồ án quy hoạch phân khu thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND Tỉnh)	
25	Thẩm định, trình phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh tổng thể quy hoạch chi tiết đô thị và quy hoạch chi tiết xây dựng trong phạm vi địa giới hành chính do UBND cấp huyện quản lý (trừ nhiệm vụ quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND Tỉnh và nhiệm vụ quy hoạch chi tiết thuộc các dự án đầu tư xây dựng trong đô thị đã được cấp giấy phép quy hoạch)	
26	Thẩm định, trình phê duyệt đồ án, đồ án điều chỉnh tổng thể quy hoạch chi tiết đô thị và quy hoạch chi tiết xây dựng trong phạm vi địa giới hành chính do UBND cấp huyện quản lý (trừ đồ án quy hoạch chi tiết thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND Tỉnh)	
27	Thẩm định, trình phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh tổng thể quy hoạch chung xây dựng xã	
28	Thẩm định, trình phê duyệt đồ án, đồ án điều chỉnh tổng thể quy hoạch chung xây dựng xã	
29	Thẩm định, trình phê duyệt nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh tổng thể quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn	
30	Thẩm định, trình phê duyệt đồ án, đồ án điều chỉnh tổng thể quy hoạch chi tiết xây dựng điểm dân cư nông thôn.	

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

UBND HUYỆN CHÂU THÀNH PHÒNG KINH TẾ VÀ HẠ TẦNG	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC lĩnh vực Kinh tế - Hạ tầng	Mã hiệu: QT09.KTHT
		Lần ban hành: 01
		Ngày hiệu lực: 11/01/2021

- Các văn bản pháp quy liên quan đến các TTHC trong mục 5. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được ban hành kèm theo Quyết định số 954/QĐ-UBND-HC ngày 26/6/2020, Quyết định số 1231/QĐ-UBND-HC ngày 10/8/2020 và Quyết định số 1358/QĐ-UBND-HC ngày 12/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- TTCP: Thủ tướng Chính phủ
- Bộ phận TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.
- PKTHT: Phòng Kinh tế và Hạ tầng.
- GP: Giấy phép.
- GCN ĐKKD: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- GXN: Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm.
- ĐĐKD: Địa điểm kinh doanh.
- GCN MST: Giấy chứng nhận Mã số thuế.
- Cơ quan QLNN: Cơ quan Quản lý Nhà nước.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Theo quy trình nội bộ giải quyết của từng TTHC.

6. BIỂU MẪU

Theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật.

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật và quy định của cơ quan./.

DANH MỤC
KIỂM SOÁT TÀI LIỆU CÓ NGUỒN GỐC
BÊN NGOÀI HIỆN HÀNH

Stt	Số và Ký hiệu, trích yếu nội dung tài liệu	Ngày hiệu lực	Ghi chú
1	Quyết định số 1358/QĐ-UBND-HC ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.	12/11/2019	
2	Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng.	18/6/2015	
3	Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về cấp giấy phép xây dựng.	30/6/2016	
4	Thông tư số 12/2016/TT-BXD ngày 29/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định về hồ sơ của nhiệm vụ và đồ án quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch đô thị và quy hoạch xây dựng khu chức năng đặc thù.	29/6/2016	
5	Thông tư số 210/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính.	10/11/2016	
6	Thông tư số 209/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính	10/11/2016	
7	Nghị định số 15/2018/NĐ-CP 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm.	02/02/2018	
8	Thông tư số 299/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh để cấp Giấy phép sản xuất rượu, Giấy phép sản xuất thuốc lá.	15/11/2016	
9	Thông tư số 22/2018/TT-BCT ngày 22/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài Chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 299/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	22/02/2017	

Stt	Số và Ký hiệu, trích yếu nội dung tài liệu	Ngày hiệu lực	Ghi chú
10	Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.	26/10/2016	
11	Quyết định số 954/QĐ-UBND-HC ngày 26/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.	26/6/2020	
12	Quyết định số 1231/QĐ-UBND-HC ngày 10/8/2020 của Chủ tịch UBND Tỉnh Đồng Tháp về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương, Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.	10/8/2020	

Ngày 11 tháng 01 năm 2021

NGƯỜI LẬP



TRƯỞNG PHÒNG
Dương Minh Hải

**DANH MỤC
TÀI LIỆU NỘI BỘ HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015**

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ngày có hiệu lực	Ghi chú
1	Mục tiêu chất lượng	MTCL		
2	Sơ đồ tổ chức và trách nhiệm quyền hạn của các chức danh	HD.HCTH.SĐTC		
3	Danh mục kiểm soát tài liệu nội bộ hiện hành	BM.QT.KTHT.09.01	11/01/2021	
4	Danh mục kiểm soát tài liệu có nguồn gốc bên ngoài hiện hành	BM.QT.KTHT.09.0	11/01/2021	
5	Quy trình tổ chức thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực kinh tế - hạ tầng theo Quyết định số 954/QĐ-UBND-HC ngày 26/6/2020, Quyết định số 1231/QĐ-UBND-HC ngày 10/8/2020 và Quyết định số 1358//QĐ-UBND-HC ngày 12/11/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp.	QT.09.KTHT	11/01/2021	

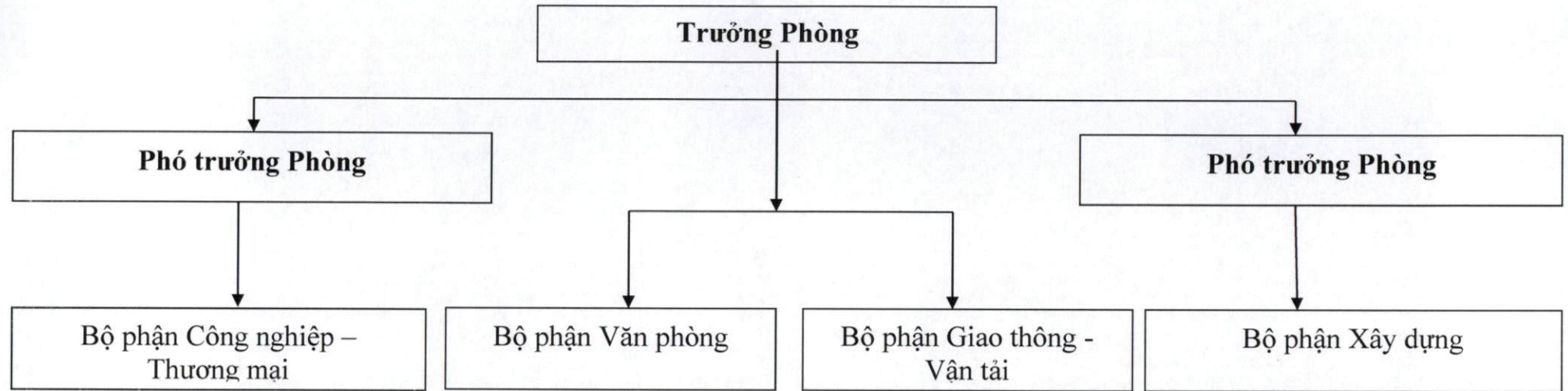
Ngày 11 tháng 01 năm 2021

NGƯỜI LẬP



TRƯỞNG PHÒNG
Dương Minh Hải

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC



Ngày 11 tháng 01 năm 2021

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Minh Hải



BẢNG PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CÁN BỘ CÔNG CHỨC

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
1	Trưởng phòng Dương Minh Hải	<p>Chịu trách nhiệm chung trong công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực sau:</p> <ul style="list-style-type: none">- Công nghiệp – tiểu thủ công nghiệp, khuyến công.- Thương mại – dịch vụ.- Quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và cụm công nghiệp, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sỹ), quản lý xây dựng ngầm đô thị, quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị), nhà ở, công sở, thị trường bất động sản, vật liệu xây dựng.- Giao thông – Vận tải; Khoa học và công nghệ.- Kinh tế tập thể (Hợp tác xã) chuyên ngành; chịu trách nhiệm trực tiếp về các hoạt động thực hiện chức năng của Phòng Kinh tế và Hạ tầng trước UBND huyện và Sở GTVT; Sở XD; Sở Công Thương; Sở KH&CN.- Điều hành thực hiện các quy hoạch, các dự án do đơn vị làm chủ đầu tư.- Thực hiện công tác kêu gọi đầu tư.- Chỉ đạo các hoạt động trong lĩnh vực xây dựng.- Tham dự các cuộc họp của UBND Huyện; tiếp xúc giải	<ul style="list-style-type: none">- Có quyền quyết định mọi hoạt động của đơn vị, các vấn đề về kinh phí.- Có quyền chỉ đạo, tổ chức điều hành công chức trong Phòng để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.- Có quyền không đồng ý các đề xuất của công chức trong đơn vị trong việc giải quyết hồ sơ và các công việc liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Phòng.- Có quyền tham gia các lớp tập huấn, các khóa học có liên quan đến lĩnh vực do mình phụ trách để nâng cao nghiệp vụ.- Đề xuất trang thiết bị, phương tiện làm việc để đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn.- Thực hiện các công việc trong phạm vi thẩm quyền được pháp luật cho phép.- Bố trí, sắp xếp nhân sự cho phù hợp nhằm đảm bảo hoạt động quản lý hành chính Nhà nước có hiệu quả.



TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
		<p>quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong các lĩnh vực: công thương, xây dựng, giao thông-vận tải, khoa học và công nghệ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tiếp công dân tại cơ quan. - Hoạt động kinh tế tập thể (Hợp tác xã) thuộc lĩnh vực công thương¹³. Trực tiếp phụ trách Tô Công thương-Khoa học và Công nghệ. - Kiểm tra, ký các hồ sơ thẩm định các công trình dân dụng – công nghiệp; kiểm tra chất lượng các công trình dân dụng – công nghiệp trên địa bàn Huyện. - Phụ trách, chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực khoa học và công nghệ. - Tổ chức chỉ đạo, điều hành, quản lý, phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức trong Phòng. <p>Đi sâu phụ trách các mảng công tác:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quy hoạch xây dựng, kiến trúc, hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và cụm công nghiệp, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng, chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị, quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sỹ), quản lý xây dựng ngầm đô thị, quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị), nhà ở, công sở, thị trường bất động sản, vật liệu xây dựng + Giải quyết khiếu nại, tố cáo; + Cải cách hành chính. 	

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
2	<p>Phó Trưởng phòng</p> <p>Phạm Dũng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giúp việc cho Trưởng phòng, giải quyết các công việc do Trưởng phòng phân công. - Đi sâu phụ trách các công tác: <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu Trưởng phòng phụ trách, chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giao thông – vận tải (đường bộ, đường thủy) - Thực hiện quy hoạch giao thông. - Thực hiện các biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông và công trình giao thông theo quy định của pháp luật, theo hướng dẫn của Sở Giao thông – Vận tải và các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành. - Kiểm tra, ký các hồ sơ thẩm định các công trình giao thông, thủy lợi; kiểm tra chất lượng các công trình giao thông, thủy lợi trên địa bàn Huyện. - Phối hợp các ngành tỉnh, huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác kiểm tra các hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực giao thông-vận tải. - Tham mưu, đề xuất giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân trong lĩnh vực giao thông – vận tải. - Thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác chợ. - Đại diện chất lượng của Ban Điều hành xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của Phòng KT&HT. - Thực hiện công tác quản lý nhà nước về điện; kiểm tra, ký các hồ sơ thẩm định các công trình về lĩnh vực điện. - Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có quyền tham gia các cuộc họp giao ban với lãnh đạo, các cuộc họp liên quan đến công việc của Phòng KT&HT. Thay mặt Trưởng phòng giải quyết công việc cơ quan khi Trưởng phòng vắng. - Có quyền kiểm tra hồ sơ lưu trữ, sắp xếp, phân công trách nhiệm cho cán bộ mà Phó phòng trực tiếp quản lý. - Có quyền tham gia các buổi học, các buổi tập huấn về chuyên môn do lãnh đạo UBND huyện Châu Thành, lãnh đạo Phòng cử đi. - Đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo về hướng giải quyết đối với hồ sơ mà mình đang thụ lý. - Đề xuất trang thiết bị, phương tiện làm việc để đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn. - Thực hiện các công việc được phân công và các công việc khác theo sự ủy quyền của Trưởng phòng.

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
3	<p>Chuyên viên phụ trách, lĩnh vực Điện, kiêm nhiệm vụ công tác Văn thư, lưu trữ cơ quan, công tác thủ quỹ</p> <p>Huỳnh Thị Thảo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác báo cáo tháng, quý, năm, đột xuất trong lĩnh vực Điện . - Kiểm tra hồ sơ, thủ tục công tác nghiệm thu và chất lượng công trình. - Thẩm định các công trình thuộc lĩnh vực điện. - Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo về hướng giải quyết đối với hồ sơ mà mình quản lý. - Có quyền đề xuất ý kiến với Lãnh đạo phòng đối với những hồ sơ không đủ thành phần, không đủ tính pháp lý theo qui định. - Đề xuất trang thiết bị, phương tiện làm việc để đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn. - Có quyền tham gia các cuộc họp với Lãnh đạo để giải quyết các vướng mắc đối với hồ sơ mà mình đang thụ lý. - Có quyền được tham gia các buổi học, các buổi tập huấn về chuyên môn do Lãnh đạo Phòng cử đi.
4	<p>Chuyên viên phụ trách Lĩnh vực Công Thương, kiêm Kế toán.</p> <p>Nguyễn Thị Lệ Huyền</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra các hoạt động kinh doanh xăng dầu, kinh doanh gas, kinh doanh nhà trọ, nhà nghỉ, khách sạn,... - Tham mưu thực hiện công tác thẩm định trình ký các loại giấy phép: sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh, kinh doanh thuốc lá, kinh doanh khí hóa lỏng (Gas). - Tham mưu, đề xuất giải quyết khiếu nại, tố cáo phát sinh trong lĩnh vực Công Thương. - Kiểm nhiệm thực hiện nhiệm vụ Kế toán của đơn vị, quản lý kinh phí, hạch toán kế toán, xây dựng kế hoạch thu-chi, sử dụng nguồn vốn, báo cáo tài chính đúng theo quy định của pháp luật; thanh quyết toán các khoản chi theo quy định của Luật Ngân sách, Luật Kế toán; Theo dõi và thanh quyết toán vốn đầu tư các công trình xây dựng cơ bản do đơn vị làm chủ đầu tư; quản lý công sản; Kiểm tra, đề xuất mua sắm tài sản cố định, công cụ, dụng cụ, các trang thiết bị cần thiết trong cơ quan; chịu trách nhiệm quản lý về tài chính, tài sản của cơ quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo về hướng giải quyết đối với hồ sơ mà mình quản lý. - Có quyền đề xuất ý kiến với Lãnh đạo phòng đối với những hồ sơ không đủ thành phần, không đủ tính pháp lý theo qui định. - Đề xuất trang thiết bị, phương tiện làm việc để đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn. - Hướng dẫn dẫn nghiệp vụ đối với công chức cấp xã liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách. Riêng đối với những vấn đề nhạy cảm, vướng mắc phải báo cáo lãnh đạo xem xét, quyết định. - Có quyền tham gia các cuộc họp với Lãnh đạo để giải quyết các vướng mắc đối với hồ sơ mà mình đang thụ lý. - Có quyền được tham gia các buổi học, các buổi tập huấn về chuyên môn do Lãnh đạo Phòng cử đi. - Kế toán có quyền từ chối các khoản thu chi tài chính không đúng thủ tục, quy định của Nhà nước.

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
		<p>theo quy định của pháp luật.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác báo cáo tháng, quý, năm, đột xuất trong lĩnh vực Công Thương gửi Tổ trưởng, Tổ Văn phòng tổng hợp. - Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng phụ trách phân công. - Thực hiện các hoạt động, chương trình khuyến công. - Tham mưu Trưởng phòng phụ trách, chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực thương mại-dịch vụ; các hoạt động trong lĩnh vực thương mại-dịch vụ; công tác xúc tiến thương mại. - Tham mưu, đề xuất giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân trong lĩnh vực công thương, lĩnh vực khoa học và công nghệ. 	
5	<p>Chuyên viên phụ trách Thẩm định, tham mưu cấp giấy phép xây dựng; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý hồ sơ công chức</p> <p>Nguyễn Hoàng Mẫn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ: công tác tổ chức, cán bộ; quản lý hồ sơ công chức, viên chức và nhân viên. - Thẩm định, tham mưu cấp giấy phép xây dựng; tham mưu việc lấy ý kiến sở hữu nhà ở. - Thẩm định các công trình xây dựng; phối hợp kiểm tra công tác nghiệm thu và kiểm tra chất lượng công trình. - Tham mưu xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác, báo cáo chuyên đề; tổng hợp báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 1 năm. - Tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, Thủ trưởng cơ quan xét, đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, nhân viên. - Tham mưu thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo về hướng giải quyết đối với hồ sơ, vụ việc mà mình phụ trách, quản lý. - Đề xuất trang thiết bị, phương tiện làm việc để đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn. - Có quyền đề xuất ý kiến với Lãnh đạo phòng đối với những hồ sơ không đủ thành phần, không đủ tính pháp lý theo qui định. - Có quyền tham gia các cuộc họp với Lãnh đạo để giải quyết các vướng mắc đối với hồ sơ mà mình đang thụ lý. - Có quyền được tham gia các buổi học, các buổi tập huấn về chuyên môn do Lãnh đạo Phòng cử đi.

TT	Chức danh/họ tên cán bộ công chức	Trách nhiệm	Quyền hạn
		phòng phân công.	
6	<p>Chuyên viên phụ trách hiện công tác quản lý trật tự xây dựng, kiểm tra, xác minh, đề xuất xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện</p> <p>Lâm Hoàng Phúc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu và có Kế hoạch thực hiện công tác quản lý trật tự xây dựng, thường xuyên phối hợp với các Xã - Thị trấn kiểm tra, xác minh, đề xuất xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng trên địa bàn huyện. - Tham mưu, trình Hội đồng Huyện xét đưa dân vào ở trong các cụm dân cư; phối hợp các ngành tổ chức giao nền cho các hộ dân được xét duyệt vào ở trong các cụm dân cư, nghiệm thu nhà trả chậm trong cụm dân cư. - Tham mưu thực hiện công tác thẩm định danh sách hộ nghèo được hỗ trợ xây dựng nhà ở theo kế hoạch của Huyện; trình UBND Huyện phê duyệt vay vốn xây dựng nhà ở cho hộ nghèo. - Thực nhiệm công tác báo cáo tình hình, tiến độ thực hiện công tác xét dân vào ở trong các cụm dân cư, công tác hỗ trợ hộ nghèo xây dựng nhà ở; xây dựng kế hoạch, báo cáo sơ, tổng kết thực hiện chương trình cụm dân cư, hỗ trợ xây dựng nhà ở. - Tham mưu thực hiện công tác thẩm định hồ sơ dự án, công trình. - Tham mưu, đề xuất giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực xây dựng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đề xuất, tham mưu cho lãnh đạo về hướng giải quyết đối với hồ sơ mà mình quản lý. - Đề xuất trang thiết bị, phương tiện làm việc để đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn. - Có quyền đề xuất ý kiến với Lãnh đạo phòng đối với những hồ sơ không đủ thành phần, không đủ tính pháp lý theo qui định. - Có quyền tham gia các cuộc họp với Lãnh đạo để giải quyết các vướng mắc đối với hồ sơ mà mình đang thụ lý. - Có quyền được tham gia các buổi học, các buổi tập huấn về chuyên môn do Lãnh đạo Phòng cử đi.

Châu Thành, ngày 11 tháng 01 năm 2021

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Minh Hải

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2021

STT	Mục tiêu chất lượng	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc
1	Đảm bảo 95% các tài liệu và hồ sơ đều được kiểm soát; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “ <i>Một cửa liên thông</i> ” trong giải quyết công việc.	<ol style="list-style-type: none">1. Tuân thủ quy trình giải quyết công việc hành chính.2. Khi phát hiện sai sót, tiến hành trao đổi thông tin hợp lý để hiệu chỉnh, khắc phục trước khi chuyển giao cho tổ chức/công dân.3. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ.	Lãnh đạo phụ trách và các công chức, viên chức thực hiện	01/01/2021	31/12/2021
2	Phấn đấu 100% cán bộ công chức cuối năm hoàn thành nhiệm vụ.	<ol style="list-style-type: none">1. Xác định các nhiệm vụ được giao.2. Lên kế hoạch thực hiện.3. Báo cáo kết quả thực hiện kịp thời có cách xử lý đối với trường hợp chưa phù hợp quy định.			

Ngày 11 tháng 01 năm 2021

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Minh Hải