

Sô: 25/KH-UBND

Châu Thành, ngày 03 tháng 02 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2020 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ trên địa bàn huyện Châu Thành**

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Công văn số 298/CP-V.I ngày 22 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về việc đính chính Nghị định 59/2019/NĐ-CP.

Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong các cơ quan tổ chức, đơn vị trên địa bàn Huyện có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

##### **1. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, từng lĩnh vực quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

##### **2. Đối tượng áp dụng**

Là công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các phòng chuyên môn thuộc UBND Huyện, UBND các xã, thị trấn thuộc danh mục, ngành nghề phải chuyển đổi quy định tại phụ lục Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

Trường hợp đặc biệt: Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung. Không

thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

(kèm theo danh sách chuyển đổi vị trí công tác năm 2020)

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác**

Cơ quan, tổ chức, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

#### **2. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

#### **3. Hình thức**

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn Huyện.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị chủ động bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và theo

quyết định điều động của cơ quan có thẩm quyền, thực hiện việc bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao cho người được phân công thực hiện công việc đó trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/11/2020.

Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và đúng quy định hiện hành. Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện chậm nhất ngày 25/11/2020.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 đối với công chức của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ Tỉnh (b/c);
- Thanh tra Tỉnh (b/c);
- TT. HU; TT. HĐND Huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND Huyện;
- CPV, CV-NC;
- Lưu: VT, P. Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Xiếu**

