

Số: 16/TB-BQLCTCC

Châu Thành, ngày 19 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Xét tuyển viên chức Ban Quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành.

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-BQLCTCC ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Ban quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành về việc tuyển dụng viên chức.

Ban Quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Chỉ tiêu cần tuyển: 05 viên chức, trong đó chia ra:

- Bộ phận hành chính - kế toán: Hạng III, mã số: 06.031, tuyển 01 viên chức.
- Bộ phận duy tu, sửa chữa cầu đường, quản lý dự án và giám sát: Hạng III, mã số: V.04.02.06, tuyển 02 viên chức.
- Bộ phận quản lý đô thị và hệ thống chiếu sáng công cộng, quản lý dự án và giám sát: Hạng III, mã số: V.04.02.06, tuyển 02 viên chức.

(Đính kèm Phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo công văn số 3755/BGDĐT-GDTEX ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ và không có dị tật, nói lắp, nói ngọng.

- Có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

2. Các yêu cầu cụ thể từng vị trí tuyển dụng:

2.1. Đối với chức danh nghề nghiệp hành chính - kế toán, hạng III, mã số 06.031: Cử nhân Kinh tế .

2.2. Đối với chức danh nghề nghiệp duy tu, sửa chữa cầu đường, quản lý dự án và giám sát, hạng III, Mã số: V.04.02.06: Kỹ sư xây dựng công trình giao thông.

2.3. Đối với chức danh nghề nghiệp Thực hiện công tác quản lý đô thị và hệ thống chiếu sáng công cộng, hạng III, Mã số: V.04.02.06: Kỹ sư xây dựng dân dụng và kỹ sư điện công nghiệp, kỹ sư kỹ thuật điện - điện tử.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Công dân không cư trú tại Việt Nam.

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển ban đầu:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe; Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp, giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- 02 (hai) phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của người dự tuyển.

4.2. Người dự tuyển mang theo các giấy tờ để đối chiếu khi cần thiết:

- Văn bằng, chứng chỉ: bản gốc.
- Bản photocopy văn bằng và các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có).
- Cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển, tải về Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo để hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định đựng trong túi hồ sơ có kích thước 250 x 340 mm theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo và quản lý hồ sơ viên chức.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Nội dung và hình thức tuyển dụng:

1.1. Nội dung:

Thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1.2. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

- Đối với xét tuyển viên chức bao gồm 2 vòng:

1.2.1. Vòng 1:

Tiếp nhận hồ sơ thi tuyển từ ngày 19/4/2021 đến ngày 19/5/2021 (nhận hồ sơ trong giờ làm việc hành chính).

Kiểm tra điều kiện dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2.2. Vòng 2: kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm. Nội dung thi tập trung vào các lĩnh vực: Công tác chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Thời gian thi phỏng vấn: 30 phút;

- Thang điểm thi: 100 điểm

2. Thời gian, địa điểm thực hiện vòng 2:

2.1. Thời gian: Ngày 27 tháng 5 năm 2021.

3.2. Địa điểm: Hội trường Ban quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau: Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu

kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, PHÂN CÔNG CÔNG TÁC:

1. Thông báo kết quả xét tuyển:

Chậm nhất 05 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng. Ban quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành sẽ niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên Công thông tin điện tử huyện Châu Thành.

Sau khi được phê duyệt kết quả xét tuyển, Ban quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành sẽ gửi báo cáo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo kết quả xét tuyển:

Thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc:

Sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt kết quả xét tuyển, Ban quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành sẽ phân công công tác cụ thể đối với người có kết quả trúng tuyển (*thời gian cụ thể sẽ thông báo sau*).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 19/4/2021 đến ngày 19/5/2021.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Ban Quản lý công trình công cộng huyện Châu Thành, tỉnh Đồng Tháp.

VII. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN:

Tùy thuộc vào số lượng ứng viên đăng ký thực tế sẽ áp dụng mức thu phù hợp quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở làm việc, Website của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành (<http://chauthanh.dongthap.gov.vn>), các thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển cần biết thêm chi tiết vui lòng liên hệ qua số điện thoại 02773.840460 trong giờ hành chính để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ Huyện (b/c);
- Trang thông tin điện tử Huyện;
- Lãnh đạo BQLCTCC;
- Lưu: VT.



Lê Thị Thu Hằng



PHỤ LỤC

PHỤ CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC BAN QUẢN LÝ CÔNG TRÌNH CÔNG CỘNG HUYỆN

(Kèm theo kế hoạch tuyển dụng viên chức số: 14 /KH-BQLCTCC ngày 16 tháng 4 năm 2021)

Số TT	Vị trí tuyển dụng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển	Các văn bằng, chứng chỉ	Chức danh nghề nghiệp		Chỉ tiêu	Vị trí tuyển dụng	Công việc làm cụ thể (nếu nhiệm vụ chính)	Ghi chú
				Tên	Mã số				
01	Bộ phận hành chính - kế toán	Cử nhân kế toán	- Chứng chỉ A tin học trở lên. - Chứng chỉ B anh văn trở lên.	Viên chức hạng III	06.031	01	Tổ hành chính - kế toán	Thực hiện công tác kế toán	
02	Bộ phận duy tu sửa chữa cầu đường.	Kỹ sư giao thông (chuyên Xây dựng cầu - đường và kỹ thuật xây dựng công trình giao thông).	- Chứng chỉ A tin học trở lên. - Chứng chỉ B anh văn trở lên.	Viên chức hạng III	V.04.02.06	02	Tổ công ích	Thực hiện công tác giám sát và Quản lý dự án	
03	Bộ phận quản lý đô thị và hệ thống chiếu sáng công cộng.	Kỹ sư xây dựng dân dụng và kỹ sư điện công nghiệp, kỹ sư kỹ thuật điện - điện tử.	- Chứng chỉ A tin học trở lên. - Chứng chỉ B anh văn trở lên.	Viên chức hạng III	V.04.02.06	02	Tổ công ích	Thực hiện công tác quản lý đô thị hạ tầng kỹ thuật và hệ thống chiếu sáng công cộng, giám sát và Quản lý dự án	